

# Darwin Andrés Lizama Ramírez

16.204.296-3

19 septiembre 1985

+56 936556983

[darwin.lizama.ramirez@gmail.com](mailto:darwin.lizama.ramirez@gmail.com)

---

Profesional con experiencia en el área de las tecnologías de la información y administración, con una sólida formación en el dominio de técnicas y herramientas actuales necesarias para el ejercicio de la profesión, tales como lenguajes de programación, análisis y diseño. Altamente responsable, comprometido con el cumplimiento de los objetivos de la organización con capacidad para trabajar en equipo, con orientación al cliente externo como interno, con proactividad e iniciativa e interesado en el aprendizaje constante y en desempeñar un rol que aporte a la estrategia de la empresa, adaptándome a diversos desafíos laborales dentro de la organización.

---

## ♦ Antecedentes Académicos

2018 a 2019:	Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, <b>Ing. Ejecución Administración Empresas (cursando último año plan especial).</b>
01 de mayo 2014: 30 de junio 2014	<b>Práctica Profesional</b> Contratista RIMACOM LTDA Prestando servicio en <b>SONDA S.A.</b>
2011 a 2013:	Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, <b>Técnico en Computación e Informática.</b>
2008 a 2010:	Instituto Profesional Dr. Virginio Gómez, <b>Ingeniería de Ejecución en Informática</b> (congelada).
2000 a 2003:	Liceo técnico A-65 Samuel Vivanco Parada, especialidad <b>Mecánica Automotriz.</b>
1995 a 1999:	Escuela San José N° 5 Huaqui.

## ♦ Antecedentes laborales

- Abril 2017 – Mayo 2019, **Comercial Express SPA** (Recurso Humano **ENTEL**).
- **Ejecutivo Gestión Comercial.**

Profesional responsable de gestionar y entregar un óptimo servicio, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de la sucursal, a través de la adecuada realización del proceso de gestión, control administrativo de la compañía. 20 o más personas a cargo, gestión, control de 2 sucursales y 2 puntos de venta mall.

- Diciembre 2016 – Marzo 2017, **Ferretería Ferroperno Ltda.**
- **Ejecutivo de Ventas y Asesor en Relaciones Comerciales.**

Profesional encargado de supervisar, mejorar proyecto suministro de herramientas e insumos a empresa **Promasa S.A**, organizar y fidelizar cartera de clientes en sistemas acorde a las nuevas tecnologías.

- Octubre 2015 - Julio 2016, **Cavimed de Chile SPA.**
- **Técnico Informático.**

Profesional encargado de administrar sistema de producción Softland, manejo de Bases de Datos SQL Server, soporte equipos informáticos. Administración de los DTE, adquisición de timbraje electrónico desde el SII de acuerdo a las necesidades de la empresa y administración de libros contables electrónicos (compra y venta).

- Octubre 2014 - Enero 2015, Constructora **FE Grande.**
- **Ayudante oficina técnica.**

Profesional a cargo de servicio técnico de equipos informáticos, traspaso de información contenida en planillas manuales a formato digital y controlar asistencia del personal.

- Octubre 2010 – Julio 2014, **Salinas y Fabres S.A.**
- **Jefe de bodega.**

Controlar y administrar bodega de repuestos de acuerdo a políticas, procedimientos corporativos, suministrar pedidos de venta, despacho de pedidos a diferentes sucursales y realización de inventarios según políticas establecidas utilizando sistema ERP SAP.

- **Vendedor de repuestos.**

Vendedor de repuestos a través de uso de catálogos para maquinaria forestal JHON DEERE, camiones MACK y RENAULT a través de mesón, teléfono o en terreno utilizando sistema de venta MUNDO NET.

- **Asistente Administrativo.**

Profesional encargado de administrar contratos en consignación con proveedores, creación de ordenes de trabajo y suministrar insumos según requerimiento de supervisores de faenas forestales.

**Disponibilidad Inmediata**